



Técnico Superior en Administración Pública

Perfil profesional

Al concluir sus estudios el Técnico en Gestión y Administración Pública será un/a profesional capaz de:

- Analizar la realidad social, así como las fuerzas y factores que reproducen o transforman.
- Aplicar las ideas y teorías políticas en la interpretación de los hechos y procesos que se producen a nivel nacional e internacional.
- Valorar la incidencia y contribución de los hechos y procesos políticos al desarrollo social y humano.
- Determinar las manifestaciones y dimensión de las coyunturas políticas y su correcto manejo y aprovechamiento, en beneficio de las mayorías.
- Utilizar las técnicas descriptivas y organizativas de dirección y de trabajo en grupo, en la ejecución de las funciones y actividades profesionales.
- Comunicarse suficientemente en las lenguas oficiales del país y en otra lengua extranjera.
- Defender los derechos políticos de los sectores desfavorecidos de la sociedad.
- Promover la solidaridad y la superación de las condiciones desventajosas de las minorías que habitan en el país.
- Promover el reconocimiento y la dignidad de las personas que se dedican a las actividades políticas.
- Actuar con responsabilidad social, profesional y ética en las actividades emprendidas buscando permanentemente el mejoramiento de la calidad de vida.

Roles y funciones

El TÉCNICO SUPERIOR EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA posee conocimientos de contables, operacionales, bancarios, financieros y administrativos que le permiten:

El estudiante será capaz de aplicar los principios básicos, haciendo uso de técnicas, conocimientos habilidades. El graduado del ITS actuará con liderazgo y contará con habilidades y actitudes para establecer relaciones interpersonales armónicas en su entorno de trabajo.

Competencias Genéricas



- Conocimientos sobre su área de estudio.
- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- Capacidad para tomar decisiones.
- Compromiso con la preservación del medio ambiente.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Compromiso ético.
- Capacidad de abstracción de análisis y síntesis.
- Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente.

Todas estas competencias tendrán un carácter transversal, es decir, que en cada componente curricular deberán ser retomadas para alcanzarlas mediante la implementación de estrategias didácticas que propicien su adquisición desde los primeros semestres de la carrera hasta su culminación

Competencias

Integrar una sólida formación administrativa en la teoría práctica, con desarrollo de problemas Administrativos y de gestión, de administración para planificar, liderar, dirigir y administrar eficientemente proyectos empresariales.

Competencias personales

Gerenciar, de manera integradora, innovadora y flexible en un entorno dinámico y competitivo, contribuyendo al desarrollo sostenible del país.

Manejar el lenguaje oral, escrito y argumentativo para la interacción empresarial Bancaria.

Hacer uso idóneo de las tecnologías de la información y de la comunicación.

Competencias profesionales

Liderar sobre grupos multidisciplinarios para la obtención de las metas y objetivos de la empresa.

Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios y/o productos.

Diseñar un planeamiento estratégico, táctico y operativo.

Capacidad de administrar y desarrollar el talento humano en la organización.

Campo Laboral

Entidades, empresas e instituciones privadas y públicas..

Departamentos de gestión y administración de diversas instituciones y empresas. Asesorías y/o consultorías para empresas, consultoras, licitadoras etc..



N°	Disciplinas		Subtotal	
	Núcleo de formación general y básica		Ht	Hp
1	Lengua castellana		80	
2	Lengua guaraní		50	
3	Lengua extranjera inglés		60	
4	matemática aplicada		80	
5	ética personal y profesional		60	
6	informática aplicada al agro		40	40
7	Metodología de estudio intelectual		50	20
	Subtotal ht y hp		420	60
	Subtotal (nfgb)		480	
	Núcleo de formación específica o técnica		Ht	Hp
1	Disciplinas comunes de la familia profesional de administración	Introducción a la administración	42	28
2		Contabilidad básica	28	42
3		Marketing estratégico	16	24
4		Marketing operativo	16	24
5		Introducción a la economía	48	32
6		Legislación	42	28
7		Economía política	24	36
8		Emprendedurismo	20	30
	Subtotal ht y hp		192	288
	Subtotal (nfgb)		480	
1	Disciplina específica	Estadística		
2		Micro y macro economía	80	40
3		Administración pública	40	20
4		Gobierno participativo	40	20
5		Control de gestión pública	40	20
6		Análisis económico y político	40	20
7		Administración presupuestaria	40	20
8		Desarrollo económico social	40	30
9		Política nacional	40	30
	Subtotal ht y hp		360	200
	Subtotal (nfgb)		560	
	Plan optativo o electivo		Ht	Hp
1	Planificación estratégica en el sector público		40	
	Total, horas cátedras por semestre		1600	
	Total, de disciplinas por semestre		27	
	Pasantía - hs reloj		500	